

Funktionsöversikt för Nmbrs Business

JUNI 2022

Innehåll

Funktionsöversikt för Nmbrs Business

Denna funktionsöversikt ger dig en översikt över alla funktioner som Nmbrs erbjuder och hur dessa kan effektivisera ditt arbete, stötta dig i dina utmaningar och hjälpa dig att expandera din verksamhet!

- 3 Behåll kontroll
- 7 Ööverträffad effektivitet
- 11 Involvera de anställda
- 14 Komplette översikt över funktioner
- 18 Översikt över samtliga rapporter
- 22 Nyfiken på mer?

Behåll **kontroll**

En HR-specialists arbete är aldrig klart, utan är under ständig förändring. Vi har byggt funktioner som hjälper dig att behålla kontrollen i ditt arbete.



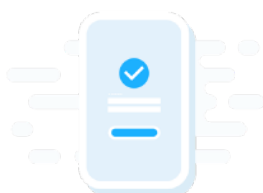
Nmbrs Business

Funktionsöversikt för Nmbrs Business



Registrering av semester och sjukfrånvaro

Du ansöker enkelt om semester eller registrerar frånvaro i Nmbrs via Nmbrs-appen eller desktop. Behandla och övervaka frånvaro enligt kollektivavtal (så du slipper använda flera system).



Employee Self Service

Med Nmbrs tjänst för Employee Self Service kan du enkelt logga in via vår app för att få tillgång till din lönespecifikation, ändra personlig information, ladda upp ett utlägg eller ansöka om semester. Lös saker enkelt och direkt på fickan!



HR-Workflows

Varje företag hanterar sina HR-ärenden olika. Våra anpassningsbara HR-Workflows låter dig tilldela uppgifter till olika användare och noggrant övervaka resultatet. Arbeta strukturerat och glöm aldrig några uppgifter med förinställda arbetsprocesser!



Generera avtal och dokument

Med Nmbrs Word-tillägg kan du skapa alla typer av interna eller externa dokument. Med bara ett knapptryck kan du till exempel generera ett anställningskontrakt och låta datan berörande den anställde plockas ur Nmbrs och automatiskt fyllas i.



HR-Meddelanden

Nmbrs skickar automatiskt ut meddelanden till anställda, chefer och administratörer så att man aldrig kommer att missa att förnya ett kontrakt, ta ett avstämningsmöte eller en utföra en HR-uppgift.



Digital mapp

Få en överblick över de anställda. Alla filer, dokument, noteringar och händelser samlas i en tydlig översikt. Ha full koll med allt på ett och samma ställe!

Hantera den fullständiga anställningsresan



Tillgänglig på flera språk

Internationella anställda? Ingen fara.
Nmbrs finns tillgänglig på svenska, engelska, holländska och tyska.
På så vis är Nmbrs tillgängligt för alla. Enhetlighet innebär effektivitet!

Oöverträffad effektivitet

Bearbeta HR- och löneprocesser sida vid sida och samla data och uppgifter i en och samma plattform för optimal effektivitet.



Nmbrs Business

Funktionsöversikt för Nmbrs Business



Öppet API

Nmbrs har ett öppet API som kan användas för att antingen integrera med en annan plattform eller för att plocka ur eller skicka in data till Nmbrs.



Tryggt i molnet

Med Nmbrs jobbar du helt digitalt i molnet! Nmbrs är dessutom ISAE 3402 typ 2-certifierat och all data bearbetas enligt GDPR-standard. Du kan känna dig trygg i att dina uppgifter hanteras på ett säkert sätt.



Workflows för lönehantering

Nmbrs arbetsflöden visar dina kunders status i en tydlig översikt. Kontrollera vilka uppgifter som fortfarande måste utföras och automatisera återkommande uppgifter.



Automatisk lönekörning + automatisk AGI-rapportering

Jobba snabbt och effektivt med automatisering. Från lönekörning till AGI-rapportering utan ett enda klick.



Lönekörningskontroll

Få en enkel översikt över möjliga fel, saknad information och avvikelser innan lönekörningen, såväl som en visuell redogörelse av lönedatan efter. Sortera, filtrera och bocka av för en enklare och mer effektiv rättning och korrigering.



Interaktiv lönespecifikation

Svara snabbt på frågor och lägg till lönedata direkt på det kommande beskedet innan lönekörningen är genomförd.

Lätt att integrera med öppet API

Använd de program som fungerar bäst för dig! Med vårt öppna API kan du ansluta Nmbrs till andra programvaror som du redan använder. Kopplingar skapas snabbt och enkelt utan behov av omfattande IT-kunskaper. Enkelt!



**“Vi bygger en produkt
som gör det möjligt för
anställda och HR-proffs
att arbeta **tillsammans**
för en fantastisk
arbetsmiljö.”**

Thijmen Alkema, Product Owner Visma Nmbrs

Involvera de anställda



Du är inte ensam

Det finns flertalet administrativa rutinuppgifter som du kan få avlastning med. Mer tid för dig innebär en bättre struktur, vilket resulterar i tid för att utveckla processer och strategi som gynnar företaget och de anställda. Bygg vidare på din organisation istället för att palla upp dina manuella uppgifter! Med lättillgängliga verktyg för olika användare minskar du också på administrativt trassel och risken för felaktig information. I slutändan är det de anställda som bäst känner till informationen kring adressändringar, traktamenten eller ledigheter. Hjälp dig själv genom att hjälpa dem!

ESS: Självservice för anställda

De anställda kan utföra olika åtgärder via både Nmbrs-appen och desktop. De kan skicka in ändringar, traktamenten samt ansöka om ledighet. De kan också se en översikt över när kollegorna fyller år eller är lediga, samt hitta sina lönebesked där.

MSS: Självservice för chefer

Ge cheferna tillgång till uppgifter om deras anställda i Nmbrs via självservice för chefer. Detta gör att de kan se, kommentera och korrigera information. De kan godkänna avvikelser, traktamenten och ledigheter. Dessutom finns här även rapporter om frånvaro och ledighet.

Tillgänglig information

Slipp frågor från personalen om lönebeskeden! Lägg till kvitton eller annan information till lönespecarna för personalen i en handvändning. När den anställda ser sitt lönebesked är det tydligt varför något har betalats ut eller inte.

A portrait of Michiel Chevalier, a man with long, wavy brown hair and blue eyes, smiling. He is wearing a dark blue blazer over a white shirt. The background is a soft, out-of-focus indoor setting.

“Dina anställda
förtjänar bäst
möjliga
HR-service”

Michiel Chevalier, Grundare Visma Nmbrs

Komplett översikt över funktioner

Nu kör vi!

HR

- **Workflows, HR:** Organisera HR-relaterade uppgifter gällande anställda. Skapa egna processer eller använd någon av de förinställda för att hantera olika HR-processer, till exempel anställning av ny personal, årliga utvärderingssamtal, on- och off boarding, etc. Uppgifter kan tilldelas till olika användare för att se till att samtliga moment i processen blir hanterade.
- **Digital mapp för anställda:** Samla HR-relaterade händelser, dokument, noteringar och e-postmeddelanden i en tydlig översikt över den anställde.
- **Skapa avtal:** Genom Nmbrs Microsoft Word add-on kan du enkelt generera dokument med data från de anställda plockad direkt ur din Nmbrs-miljö.
- **Dokumentsignering**
- **HR-meddelanden:** Nmbrs skickar automatiskt meddelanden till anställda, chefer och administratörer så att de inte missar att förnya ett kontrakt, boka ett avstämningsmöte eller genomföra en HR-uppgift.
- **Bedömning och prestation**
- **Utbildning**
- **Förmåner anställd**

Övrigt

- **Öppet API:** Nmbrs har ett öppet API, som kan användas för att antingen integrera med en annan plattform eller för att plocka ur eller skicka in data ur produkten.
- **Flerspråkig:** Kommunera smidigt med dina anställda på det språk de föredrar. Nmbrs finns tillgängligt på svenska, engelska, tyska samt nederländska.
- **Mobilapp:** En anställd kan enkelt registrera utlägg, ändra sin personliga information eller skicka en ledighetsansökan. Det är även möjligt att registrera arbetad tid eller frånvaro i tidsregistreringen via mobilappen. Mottag notifikationer på din iOS samt Android-enhet.
- **Ändra tema**
- **Olika inloggningstyper och användarkonton**

Lönehantering, Övergripande

- **Användarmallar:** Möjlighet för många olika användare att samarbeta kring lön i en och samma plattform, både via desktop eller mobilapp. Åtkomst och möjligheter i applikationen styrs av användarmallar som kan anpassas efter behov hos respektive användare.
- **Workflows, lön:** Nmbrs workflows visar dina kunders status i en tydlig översikt. Kontrollera vilka uppgifter som fortfarande måste utföras och automatisera återkommande uppgifter.
- **Lön:** Månads- eller timlön, automatisk hantering av intermittent/deltid. Hantera både brutto och nettolöner.
- **AGI:** Skicka direkt från applikationen via API till Skatteverket.
- **Tidsregistrering:** Registrera arbetad tid, frånvaro och ledighet direkt i kalendern; även i vår mobilapp.
- **Lönekörningskontroll:** Innan lönehanteringen påbörjas visar lönekörningskontrollen en översikt över möjliga fel, saknad information och avvikelser. Genom att ta del av denna information kan du kontrollera att det som ingår i lönekörningen är korrekt.
- **Kontroll av lönekörning:** Verktyg för att snabbare undersöka att lönekörningen är korrekt innan leverans.
- **Interaktivt lönebesked:** Det interaktiva lönebeskedet visar hur den kommande månadens lönebesked kommer att se ut. Innan lönebeskedet görs synligt för kund eller anställd kan du se och kontrollera slutprodukten. Om du upptäcker ett fel kan du justera det direkt på lönebeskedet. På så sätt minskar du risken för fel.
- **Attestflöden:** Hantera olika förändringar hos de anställda via attest som mest i tre steg.
- **Kollektivavtalsmodellen:** Med inställningar för kollektivavtal kan du ställa in alla branschrelaterade villkor. Genom att länka dessa inställningar till nya och befintliga företag går det snabbare att lägga in standardinställningar, vilket minskar risken för enskilda fel. För tillfället finns det stöd för sex av Sveriges större kollektivavtal. Möjlighet finns för att anpassa och bygga egna kollektivavtal.
- **Lönearter:** Ändra/återanvänd lönearter för kunder med liknande förutsättningar.
- **Rapporter:** standardrapporter enligt specifikation nedan, även möjlighet att generera egna rapporter i applikationen och exportera till Excel. Även möjlighet till att skapa egna rapporter via API.
- **Guide för årsskifte**
- **Guide för semesterårsskifte**

Lönehantering, Beräkningar

- **Semester:** Hanterar sammalöne-/procentregeln, sammanfallande och intjänande uttagsår. Semesterår: Januari - December, eller April - Mars. Automatisk hantering av nettodagar och utbetalning av semestertillägg.
- **Tjänstebil**
- **SINK**
- **Föräldralön**
- **Utmätning**
- **Komp- och flexetid**
- **Arbetstidsförkortning**
- **Beredskap och jour**

Lönehantering, Pension och Statistik

- **Collectum**
- **Fora**
- **Försäkringsgirot**
- **SCB**
- **Svenskt Näringsliv**

Integrationer

- **SIE export**
- **E-Conomics**
- **Fortnox**
- **Procountor**
- **24sevenoffice**
- **Visma eAccounting**
- **Visma.NET**
- **CompanyExpense**
- **Blikk**

Översikt över samtliga rapporter

Rapporterna ger dig en
inblick i ditt företag!

Standardrapporter, anställda

Lön

- Kontrakt
- Tidsregistrering
- Lönearter per period
- Lönearter per körning
- Lönearter per körning/period
- Rapport lönearter (fast/temporär)
- Rapport lönearter
- Rapport extra timmar/dagar
- Ändra anställd

HR

- Kontrakt
- Namn och Adress
- Översikt kontrakt
- Översikt avdelningar
- Översikt Kön
- Födelsedagar
- Anställd familj
- Dokument anställd
- Översikt kostnadsställe
- Dokument
- Karta

Övrig

- Lönespecifikationer per körning
- Lönespecifikationer per period
- Lönearter per körning
- Rapporter lönearter
- Diagram lönearter
- Ändra anställd
- Retroaktiv korrigering
- Skickade aviseringar

Standardrapporter, företag

- **Kontakt**
- **Namn och Adress**
- **Löneinställningar**
- **Workflow inställningar**
- **Lönearter per period**
- **Lönearter per körning**
- **Lönearter per körning/period**
- **Rapport Bokföringsunderlag**
- **Företagskarta**

Lönedokument

- **Bankgirot**
- **Utbetalningslista**
- **Ackumulativ utbetalningslista**
- **Brutto till Netto**
- **Bokföringsunderlag företag**
- **Bokföringsunderlag företag ackumulativa**
- **Bokföringsunderlag Kostnadsställe/Kostnadsenhet**
- **Bokföringsunderlag kostnadsställe**
- **Bokföringsunderlag kostnadsställe ackumulativa**
- **Bokföringsunderlag anställd**
- **Bokföringsunderlag anställd ackumulativa**
- **Lönespecifikationer**
- **Lönekörningskontroll**
- **SEPA (Bankfil enligt det nya bankformatet ISO20022)**
- **Kontrollregister per lönekomponent**
- **Kontrollregister per anställd**
- **Semesterlöneskuld**
- **Semesterlöneskuld Detaljer**

Nmbrs Business

Funktionsöversikt för Nmbrs Business

Är du nyfiken på hur HR- och löneprogramvaran Nmbrs kan användas i praktiken? Boka in en demo med en av våra experter, eller dyk ner på djupet med några av våra artiklar eller e-guiden nedan. Dessutom kan du prova Nmbrs med samtliga funktioner gratis i 30 dagar - inga betalningsuppgifter krävs, såklart. Var inte rädd för att se dig omkring!

[E-GUIDE: HR AUTOMATISERING](#)

[BLOGG: LÄTT ATT GÖRA RÄTT MED HR-AUTOMATISERING](#)

[BLOGG: VAD DITT HR-SYSTEM BÖR ERBJUDA OCH VARFÖR](#)

[E-GUIDE: EN SMIDIGARE HYBRID ONBOARDING](#)

[BLOGG: FÅ MER TID OCH UPPMÄRKSAMHET ÖVER FÖR MEDARBETARE MED HR-WORKFLOWS](#)

Boka en demo

**Testa på Nmbrs
kostnadsfritt**

A photograph of three young women of different ethnicities (Asian, Black, and Asian) sitting at a wooden table. They are all looking at a smartphone held by the woman on the right. The woman on the left is wearing a floral shirt and has her mouth open in an 'O' shape, looking surprised. The woman in the middle is wearing a white button-down shirt and is smiling broadly. The woman on the right is wearing a black top and is holding the phone. A white coffee cup is on the table. The background is a blurred indoor space with large windows showing greenery outside.

Enjoy the ride.



Visma
N°mbrs

nmb.rs.com