

FUNCTIONALITEITENLIJST

De complete functionaliteitenlijst voor bedrijven



Hoe onze software je vooruit helpt

Met Nmbrs regel je HR en payroll op jouw manier. In dit overzicht ontdek je alle mogelijkheden en zie je hoe je tijd wint, fouten voorkomt en collega's de service biedt die ze verdienen. Ontdek hoe alles samenkomt in één systeem dat met je organisatie meegroeit.

- 3** Centrale grip op je HR-administratie
- 5** Zet de salariscyclus volledig naar jouw hand
- 8** HR-service die talent bindt
- 10** Houd inzicht in je gehele organisatie
- 12** Volledige lijst met features (**lijsten**)
- 13** Alle features op een rij
- 15** Specifieke berekeningen en mogelijkheden
- 17** Dashboards en rapportages
- 18** Overzicht systeembranches

Bied jouw medewerkers de beste HR service

Of je nu 5 of 5000 collega's hebt: Nmbrs ondersteunt jouw HR- en salarisprocessen op elke stap van de employee journey. Onze software groeit mee met jouw bedrijf en past zich moeiteloos aan elke fase van je ontwikkeling aan.



Je start eenvoudig, maar groeit eenvoudig mee als je organisatie complexer wordt. Onboarding, verlof, verzuim en payroll komen samen op één plek. Geen losse lijsten of dubbele invoer meer, maar sneller beslissen, altijd up-to-date en meer ruimte voor wat er echt toe doet: **je mensen**.



Centrale grip op je HR-administratie

Van sollicitatieformulier tot arbeidscontract

Het aannemen van nieuwe medewerkers is vaak versnipperd: gegevens van kandidaten in mailboxen, documenten in losse mappen en een onboarding die pas start ná de handtekening. Dat kost tijd en maakt de ervaring voor medewerkers rommelig.

Met Nmbrs maak je van de onboarding één vloeiende ervaring. Van het eerste gesprek tot de eerste werkdag: alle gegevens, afspraken en documenten komen samen in één proces. Zo bespaar je tijd, werk je overzichtelijker en voelt elke nieuwe collega zich direct welkom.

-28%

minder handmatig werk in het
onboardingsproces

60%

snellere indiensttreding
door slimme workflows

Een soepele start

Alle gegevens en documenten beheer je veilig op één plek. Salarisafspraken zijn direct helder en nieuwe medewerkers leveren hun gegevens zelf aan. Zo komt informatie uit de bron en voorkom je fouten. Slimme technologie scant ID-bewijzen automatisch en voorkomt typefouten. HR herstelt minder fouten en kan zich focussen op groei en ontwikkeling.

Klik door onze HR administratie demo →

Centrale grip op je HR-administratie



Alle gegevens overzichtelijk in één systeem

Van sollicitatie tot vast contract: alle documenten en gegevens staan veilig bij elkaar in het digitale dossier. Geen losse e-mails of Excel-lijsten meer.

Documenten direct klaar voor gebruik

Van contract tot arbeidsovereenkomst: alles staat standaard klaar, aangepast aan je organisatie. Dat bespaart uren voorbereidend werk.

Digitale handtekening zonder vertraging

Geen heen-en-weer meer met papieren documenten. Collega's tekenen direct online documenten, zodat alles snel rond is.

Onboarding start vóór de eerste werkdag

Taken, afspraken en toegang zijn al geregeld. Zo voelen nieuwe medewerkers zich welkom en productief vanaf dag één.

Transparantie vanaf het eerste gesprek

Geef vooraf duidelijkheid over salaris en voorwaarden. Dat bouwt vertrouwen en verkleint de kans dat iemand in de laatste fase afhaakt.



Zet de salariscyclus volledig naar jouw hand

Van declaratie tot automatische betaling

De uitbetaling van salarissen is iets waar elk bedrijf consistent en secuur in wilt zijn. Medewerkers moeten weten wanneer geld op de bank staat, en een boete van de Belastingdienst is natuurlijk helemaal iets waar geen bedrijf op zit te wachten.

Voor elk bedrijf gelden andere wensen over *hoe* zij salarissen zo consistent en secuur mogelijk uitbetalen. De één vindt rust in volledige controle, de ander automatiseert zoveel mogelijk stappen in de cyclus.



“Nmbrs is eenvoudig en gemakkelijk in gebruik. Het doet eigenlijk alles wat we nodig hebben.”

Isabel Salomons - HR Manager bij Quooker

In Nmbrs kies je helemaal zelf hoe je de salariscyclus vorm geeft. Je hebt met name volledige keuzevrijheid over hoe je mutaties aangeleverd krijgt, hoeveel je binnen het proces automatiseert, en op welk moment je salarissen controleert. Binnen deze keuzes kun je volledig handen-van-het-stuur automatiseren, volledig de controle over het stuur pakken, of iets daartussenin.

Zet de salariscyclus volledig naar jouw hand

Bouw je loonstrook in real time

Met de interactieve loonstrook bouw je je loonstrook in een intuïtieve tool waar menig salarisexpert mee wegloopt. Aanpassingen zie je direct, zonder een run te hoeven draaien.

Organiseer de salariscyclus geheel naar eigen wens

Bepaal lekker helemaal zelf hoe je mutaties of declaraties aangeleverd krijgt, welke stappen in het proces je graag automatiseert, en wanneer salarissen de deur uitgaan.

Laat geen enkel foutje aan het toeval over

Elke salariscyclus zorgen de input checker, de runcontrole, en de output checker ervoor dat elke potentiële fout wordt gedetecteerd en verholpen.

Alle documenten gaan automatisch de deur uit

De loonaangifte, pensioenaangifte, en de journaalposten worden allemaal automatisch doorgestuurd wanneer je salariscyclus compleet is. Daar hoef je zelf niets voor te doen.

Doe je bankbetalingen ook automatisch

Na het draaien van een loonrun betaal je medewerkers en de Belastingdienst zonder dat daar er een SEPA-bestand aan te pas komt via een directe bankintegratie met Nmbrs Pay.

[Klik hier door onze salaris demo →](#)

A portrait of Mandy Both, an HR manager at Dudok. She is a woman with long, wavy blonde hair, smiling at the camera. She is wearing a white button-down shirt with eyelet details on the sleeves and a grey belt with a gold buckle. The background is a modern office interior with warm lighting and a black pendant lamp visible on the left.

“We willen graag groeien als bedrijf, daarvoor moesten we onze HR-diensten centraliseren en automatiseren.

Mandy Both - HR-manager bij Dudok



HR-service die talent bindt

Van verlof tot professionele ontwikkeling

HR-service stopt niet bij de handtekening. Medewerkers verwachten duidelijke processen, snelle antwoorden en een plek waar ze alles zelf kunnen regelen. Voor HR en managers is grip nodig op verlof, verzuim en de juiste opvolging.

Self-service geeft medewerkers direct toegang tot wat ze nodig hebben: verlof aanvragen, loonstroken inzien en declaraties indienen. Managers zien in één overzicht wie afwezig is en welke verzoeken nog openstaan, terwijl HR signalen krijgt om niets te missen.



“Onze visie is dat het personeel net zo centraal staat als de klant.”

Sarinah Pietryga - Happiness Manager, Plein.nl

Medewerkers verdienen de beste HR-service

Met performance management werken medewerkers continu aan hun doelen en competenties, terwijl HR en managers inzicht houden in voortgang en gesprekken. Zo combineer je dagelijkse efficiëntie met blijvende ontwikkeling en bied je medewerkers de HR-service die ze verdienen.

HR-service die talent bindt

Alles zelf geregeld

Medewerkers hebben via hun eigen login toegang tot loonstroken, jaaropgaven en verlofaanvragen.

Grip op verlof en verzuim

Managers en HR beheren alle aanvragen en meldingen centraal, met koppelingen naar de arbo en volledige ondersteuning van de Wet Poortwachter.

Altijd op tijd

Slimme signalen en workflows zorgen dat geen enkel gesprek, contract, verjaardag of jubilea wordt vergeten.

Continu ontwikkelen

Met performance management werken medewerkers structureel aan hun doelen en groei.

Overzicht voor HR en managers

Alle gegevens en voortgang staan in één systeem, zodat beslissingen sneller en beter onderbouwd zijn.

Klik door onze HR service demo →

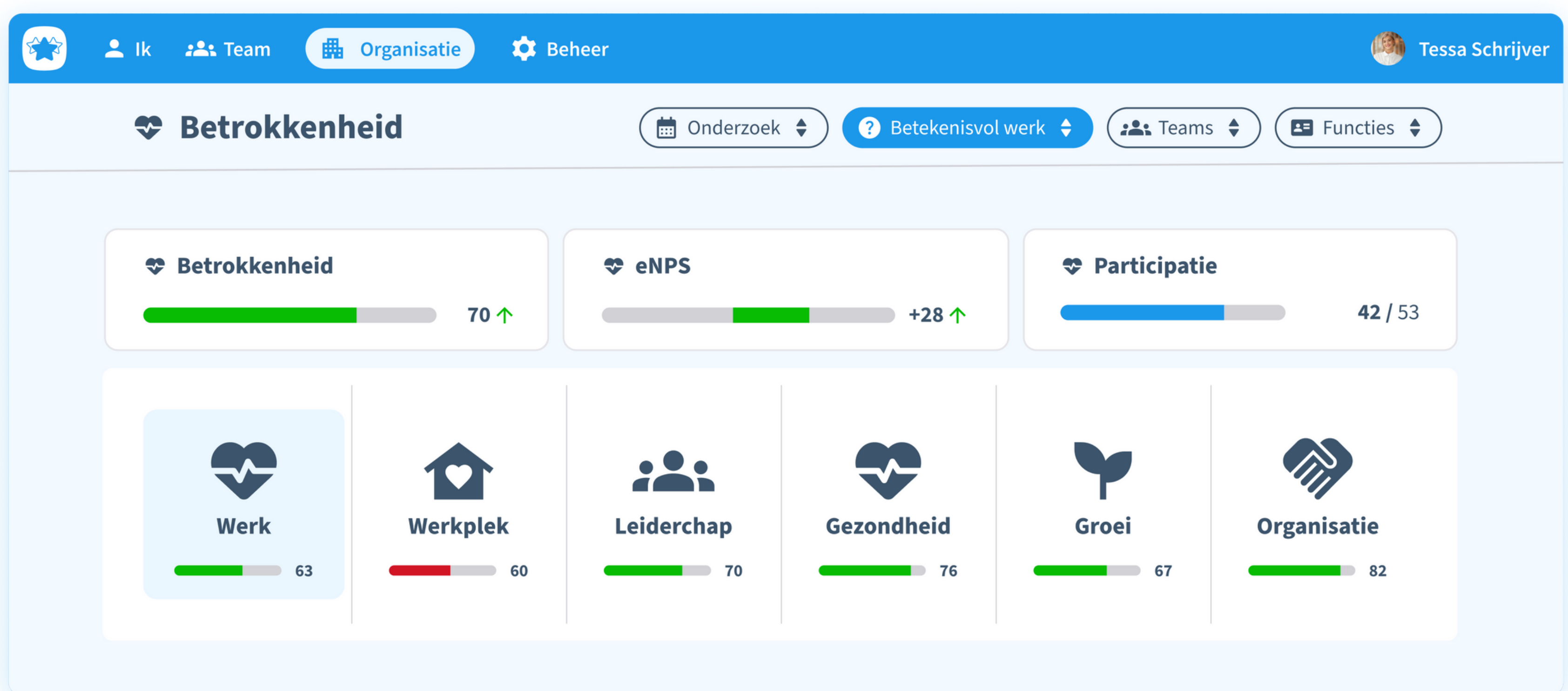


Houd inzicht in je gehele organisatie

Van ziekteverzuim tot strategische beslissingen

Als HR- of salarisprofessional wil je grip hebben op wat er speelt in je organisatie. Je wilt weten waar je personeelskosten naartoe gaan, hoe het verzuim zich ontwikkelt en of je medewerkers tevreden zijn.

Met Nmbrs heb je direct inzicht in meer dan 150 HR- en salarisrapporten. Denk aan actuele verzuimcijfers, kosten per afdeling en openstaande verlofaanvragen. Zo stuur je sneller bij en maak je beslissingen met vertrouwen.



Wil je nog dieper inzicht in je organisatie? Vraag feedback direct uit bij medewerkers met laagdrempelige surveys en meet tevredenheid op alle relevante thema's. Zo signaleer je problemen vroeg en pak je ze aan voordat ze groter worden.

Houd inzicht in je gehele organisatie



Raadpleeg meer dan 150 rapporten

Van standaard HR-dashboards tot salarisoutput en op maat gemaakte rapporten; Al je centrale data in Nmbrs wordt vertaald tot tal van inzichtelijke rapportages.

Monitor medewerkerstevredenheid

Vraag met Engage feedback op je organisatie uit op allerlei relevante thema's. Zo signaleer je vroeg wat er speelt en vergroot je de betrokkenheid van medewerkers.

Claim jouw plek bij strategische beslissingen

Met waardevolle data en inzicht in jouw personeelsbestand, word je nooit in verlegenheid gebracht wanneer belangrijke beslissingen gemaakt moeten worden.

Integreer naadloos met andere platforms

Nmbrs koppel je moeiteloos met de rest van je bedrijfssoftware. Denk aan boekhouding, planning, en tal van andere softwarepakketen, waaronder ook BI dashboarding.

[Klik door de inzichten in je organisatie demo](#)

Volledig feature overzicht (lijsten)

Voor de finale van deze functionaliteitenlijst hebben we zo compleet mogelijk alle mogelijkheden op een rijtje gezet. Gebruik vooral lekker de zoekfunctie om specifieke features, branches, of rapporten te vinden.

In deze functionaliteitenlijst laten we alle features zien. Voor een beter overzicht van welke functionaliteiten terugkomen in elk prijspakket, en welk pakket dan bij jou past, kun je het beste even op [onze prijspagina](#) kijken.

- 13** Alle features op een rij
- 15** Specifieke berekeningen en mogelijkheden
- 17** Dashboards en rapportages
- 18** Overzicht systeembranches



Alle features op een rij

Het volledige feature overzicht

Werving & onboarding

- Proforma loonstrook
 - Default medewerkers
 - Digitale ondertekening
 - Document templates
 - Onboarding workflows
 - Job posting
 - Applicant tracking system
- Vergelijk bruto/netto vóór indiensttreding zodat je kandidaten goed informeert
Standaard instellingen voor nieuwe medewerkers automatisch toepassen
Laat contracten rechtsgeldig en snel digitaal ondertekenen
Sjablonen voor contracten en HR-documenten automatisch genereren
Automatiseer taken bij indiensttreding zoals documentaanvraag of IT-aanvragen
Vacatures plaatsen en beheren via geïntegreerde recruitment tools
Beheer vacatures en sollicitaties vanuit één plek met overzicht van kandidaten

HR automation

- Verlofbeheer
 - Verzuimregistratie
 - Digitaal personeelsdossier
 - Employee Self Service app
 - Documentbeheer
 - Custom HR Workflows
- Ouderschapsverlof en verlofgroepen beheren met automatische berekeningen
Registreer ziekmeldingen inclusief duur en opvolging volgens wetgeving
Mobiele app voor medewerkers om verlof aan te vragen en data te bekijken
Alle HR-documenten veilig en overzichtelijk opgeslagen op één plek
Upload categoriseer en archiveer documenten volgens vaste structuur
Eigen workflows maken voor specifieke HR-processen in je organisatie

Foutloze salarisverwerking

- Interactieve loonstrook
 - Run controle
 - Input Checker
 - Output checker
 - Reiskosten calculator
 - Correctie salarisruns
 - Knowledge Assistant
- Bouw je loonstrook in deze intuïtieve tool waar menig salarisexpert fan van is
Automatische controles op salarisrun voordat deze wordt verwerkt
Controleer mutaties vóór verwerking om fouten te voorkomen
Controleer salarisoutput op afwijkingen en onverwachte verschillen
Bereken reiskosten met onze Google Maps integratie automatisch
Herstel fouten in salarisruns met gecontroleerde correctieprocessen
Met het hele handboek loonheffingen in zijn koppie, helpt deze AI tool je bij alles

Efficiënte salarisworkflow

- Aanpasbare salarisworkflow
 - Loonaangifte export
 - Journaalposten export
 - Pensioenaangifte export
 - Jaarovergang wizard
 - Bankkoppeling
 - Bulk Input
- Automatiseer alle stappen: verzamelen controleren en verwerken
Automatische generatie en indiening van loonaangiftes bij Belastingdienst
Automatische boekingsregels voor koppeling met boekhoudpakketten
Automatische aangifte bij pensioenfondsen volgens brancheregelingen
Neem zonder enige moeite instellingen en saldo's mee naar het nieuwe jaar
Betaal salarissen direct via je bank zonder export of handmatig werk
Voer in één keer salarismwijzigingen door voor meerdere medewerkers

Salarisinstellingen

- Brancheregelingen
 - Pensioeninstellingen
 - CAO modellen
- Automatische toepassing van cao en branchespecifieke regelingen
Configureer pensioenfondsen instellingen per branche en medewerker
Vooraf geconfigureerde cao instellingen voor verschillende branches

Performance & ontwikkeling

- Opleidingen
 - Competentiebeheer
 - Ontwikkelgesprekken
 - Performance management
- Registreer en volg opleidingen van medewerkers met certificaten.
Koppel beoordelingen aan competenties en skills van medewerkers.
Plan en registreer groeigesprekken inclusief feedback van managers.
Leg doelen vast en volg ze op met gesprekken en beoordelingen.

Employee self service

- Mobiele app
 - Loonstrook inzien
 - Jaaropgave downloaden
 - Verlof aanvragen
 - Mutaties doorgeven
 - AI-Assistent
 - Declaraties (basis)
 - Declaraties (plus)
- Regel alles mobiel: loonstrook, verlof, declaraties, en gegevens wijzigen.
Bekijk actuele en historische loonstroken digitaal in app of portal.
Download jaaropgave automatisch voor belastingaangifte.
Werknemers vragen verlof aan via de app of het portal.
Werknemers wijzigen zelf gegevens zoals adres of rekeningnummer.
Direct antwoord op vragen van medewerkers over hun HR zaken.
Eenvoudige declaraties indienen voor reiskosten en onkosten.
Een uitgebreide expense management tool die automatisch bonnen scant.

Inzicht & Rapportage

- HR- & salarisdashboards
 - Rapportages op maat
 - Exportmogelijkheden
- Visuele dashboards geven direct inzicht in je personeelsdata.
Stel je eigen rapporten samen bijvoorbeeld voor verzuim FTE of verloop.
Exporteer naar Excel of PDF voor eigen analyse of archief.

Bedrijfsbeheer

- Task manager (Copilot)
 - Beheer kostenplaatsen
 - Gebruikersrollen & rechten
 - Import/export
 - Verstrekkingen
 - Eigen branding
 - Expense management
 - Employee engagement survey
- Overzicht van alle openstaande taken en automatische herinneringen.
Definieer en beheer kostenplaatsen voor financiële rapportage.
Bepaal precies wie wat mag zien of bewerken in het systeem.
Importeer medewerkerdata uit Excel of exporteer naar andere systemen.
Registreer welke zaken bij medewerkers ter beschikking zijn gesteld.
Pas de Nmbrs omgeving aan met je eigen logo en huisstijl.
Beheer declaraties en keur ze goed met automatische verwerking.
Meet medewerkertevredenheid met ingebouwde enquête tools.

Inzicht & Rapportage

- Tweestapsverificatie
 - Visma Connect, Google ID, Apple ID
 - Archivering & avg-compliance
 - Single Sign On
- Extra beveiliging via authenticator app of een andere vorm van verificatie.
Inloggen via externe identiteitsproviders voor gemakkelijke toegang.
Voldoe aan wettelijke bewaartermijnen en AVG-richtlijnen.
Eenmalig inloggen voor toegang tot meerdere gekoppelde applicaties.

Integraties

- Marketplace
 - Koppelingen met tools
 - Eigen koppeling bouwen
- Overzicht van alle beschikbare koppelingen met externe tools.
Werkt samen met tools voor boekhouding planning tijdregistratie etc.
Bouw je eigen koppelingen via onze open API voor maatwerk.



Specifieke berekeningen en mogelijkheden

Aanvulling op compleet feature overzicht

Salarisberekeningen

- Van bruto naar netto en netto naar bruto binnen één berekening
- Automatische toepassing van de voordeelregel
- Voor artiesten binnen- en buitenland
- Voor pseudo- en anonieme werknemers
- Voor grensarbeiders (salary split)
- Voor thuiswerkers
- Met toepassing van de 30% regeling (verlaging bruto salaris of bruto inhouding)
- Instellen minimumbedrag voor de 30% regeling
- Alle herleidingsregels zoals de grensarbeidersregeling
- Alle verminderingen en subsidies
- Meerdere (4) fulltime bedrijfsroosters
- Automatische salariswijzigingen halverwege de periode
- Automatische roosterwijzigingen halverwege de periode
- Automatische leaseauto wijzigingen halverwege de periode
- Automatische berekening reiskostenvergoeding op basis van adresgegevens
- Automatisch bijhouden verlofsaldo op basis van rooster (evt. aangevuld met extra uren)
- Automatisch uitbetalen van verlofsaldo bij uitdiensttreding of bij uurloner
- Vakantiereserveringen, met automatische uitbetalingen bij uitdiensttreding
- Speur- & ontwikkelingswerk (automatische maximering)
- Premiekortingen (automatische maximering)
- Berekening van de Werkkostenregeling
- Verdeling kostenplaatsen, kostensoorten en kostenverdeling
- Importeren van salaristabellen
- Alles tegen bijzonder tarief kunnen verlonen

Specifieke instellingen voor de salarisverwerking

- Meerdere reserveringen instellen en beheren
- Kostenplaatsen beheren en toekennen aan medewerkers
- Reiskostenregelingen instellen op basis van staffel, berekende kilometers en fiscale ruimte
- Eigen branches, grootboekrekeningschema's, salaristabellen, loon- en urenmodellen aanmaken, beheren en instellen voor bedrijven
- Standaard Nmbrs instellingen inzien voor de loonheffingen, minimum lonen, sector, risicogroepen, looncodes, urencodes, branches, grootboekrekeningschema's en salaristabellen
- Verschillende regelingen instellen, zoals werkkostenregelingen of afdrachtsverminderingen
- Instellingen voor de loonheffingen van de medewerkers beheren
- Afwijkingen in percentages of grondslag voor brancheregelingen voor het bedrijf of de medewerkers instellen
- Pensioeninstellingen beheren zoals CAO codes, beroepencode en evt. Informatie over TSF

Maken en beheren van bedrijven

- Bedrijven en medewerkers aanmaken, verwijderen of onzichtbaar maken
- Bedrijven en medewerkers importeren via Excel, de Nmbrs converter of via de loonaangifte
- Gebruikerslogins aanmaken voor collega's, managers en medewerkers
- Zelf beheren wat de verschillende gebruikers mogen zien en aanpassen Informatie over bedrijf en medewerkers beheren Opmerkingen, actiepunten en documenten plaatsen bij het bedrijf of de medewerkers
- Signaalinstellingen beheren en aanmaken voor alle HR signalen, feestdagmodellen, afdelingen en functiemodellen aanmaken en beheren
- Mutatieformulieren instellen, indienen en goedkeuren

Maken en beheren van werknemers

- Nieuwe medewerkers in dienst melden en managers toekennen voor de signalen
- Personalial van de medewerker beheren: persoonlijke gegevens, adressen en bankrekeningnummers
- Dienstverband beheren: medewerkers in- en uitdienst melden en contracten, afdelingen en managers beheren
- Gebruikerslogins aanmaken voor managers en medewerkers
- Salarissen aanpassen op basis van een bruto salaris fulltime, bruto salaris parttime, bruto uurloon, netto salaris, netto uurloon, werkgeverslasten of meerdere soorten bruto/netto uurlonen
- Vaste en eenmalige looncomponenten toevoegen en beheren
- Vaste of eenmalige uren toevoegen, roosters beheren of de medewerker tijdregistratie laten bijhouden
- Een gestroomlijnde workflow voor al jouw recruitment-activiteiten. En een helder overzicht van de voortgang van elke kandidaat
- Kalender van medewerkers bekijken, aanpassen en exporteren
- Interactieve loonstrook bekijken en direct wijzigingen uitvoeren
- Bijlagen en opmerkingen toevoegen aan componenten op de interactieve loonstrook
- Declaraties indienen, goedkeuren en weergeven op de interactieve loonstrook
- Verlofinstellingen en -aanvragen beheren
- Verzuiminstellingen beheren en de stappen voor de Wet Verbetering Poortwachter doorlopen
- Stel persoonlijke doelen, reflecteer en plan feedback gesprekken met collega's

Loonverwerking uitvoeren

- Loonrun verwerken (of verwijderen/vergrendelen) met automatische runcontrole
- Correctie loonruns (TWK) verwerken
- Mogelijkheid om meerdere bedrijven te verwerken, loonaangiftes en pensioenaangiftes in te sturen
- Jaarwissels verwerken
- Workflow taken voor alle bedrijven en debiteuren beheren en verwerken
- Zet de betaling voor salarissen en loonbelasting direct klaar in je bank vanuit Nmbrs, zonder ook maar één SEPA-bestand te downloaden.



Dashboards en rapportages

Inzicht in alle standaard rapportages in Nmbrs

HR- en salarisoverzichten

- Betaallijst
- Betaallijst cumulatief
- Branche overzicht
- Branche overzicht cumulatief
- ClieOpbestand
- Controleer salaris output
- Dashboard Headcount
- Dashboard Salaris
- Dashboard Verzuim
- Headcount binnen bedrijf (periode)
- Headcount kostenplaats (periode)
- Headcount Kp. / Kd. (periode)
- Headcount per afdeling (periode)
- Interne waarden
- Journaalposten afdeling (cumulatief)
- Journaalposten bedrijf
- Journaalposten bedrijf (cumulatief)
- Journaalposten kostenplaats
- Journaalposten kostenplaats (cumulatief)
- Journaalposten kp. / kd.
- Journaalposten medewerker
- Journaalposten medewerker (cumulatief)
- Loonaangifte overzicht
- Loonaangifte overzicht (cumulatief)
- Looncomponenten bedrijf
- Looncomponenten bedrijf (cumulatief)
- Loonstaat
- Loonstaat van alle medewerkers
- Loonstroken
- Loonstroken werkgever
- Run controle
- SEPA
- Standaardregister per medewerker
- Standenregister per looncomponent
- SWIFT101 file
- Verzamelloonstaat
- Verzamelloonstaat (cumulatief)
- Verzuim uren per afdeling (cumulatief)
- Verzuim uren per kostenplaats (cumulatief)
- Verzuim uren per kostenplaats (jaar)
- Verzuimpercentage (jaar)
- Verzuimpercentage per afdeling (jaar)
- Verzuimpercentage per kostenplaats (jaar)
- Verzuimpercentage per Kp. / Kd. (jaar)
- Verzuimuren bedrijf (cumulatief)
- Verzuimuren bedrijf (jaar)
- Verzuimuren per afdeling (jaar)
- Verzuimuren per kostenplaats (periode)
- Verzuimuren per Kp. / Kd. (cumulatief)
- Verzuimuren per Kp. / Kd. (jaar)
- Verzuimuren per Kp. / Kd. (periode)
- Werkgeverskosten Afdeling (jaar)
- Werkgeverskosten Bedrijf (jaar)
- Werkgeverskosten Kostenplaats (jaar)
- Werkgeverskosten Kp. / Kd. (jaar)
- Werkgeverskosten uren (jaar)
- Werkkostenregeling



Overzicht systeembranches

Branches die automatisch worden aangepast

Systeembranches in Nmbrs

- Afbouw
- Agrarisch
- Apothekers
- Architecten
- Bakkersbedrijf
- Banden en Wielen
- Beroepsgoederenvervoer & Beroepsvervoer
- Betonindustrie
- Beveiliging
- Bouw
- Bouwmaterialen
- Confectie Industrie
- Detailhandel
- Detailhandel (Levensmiddelenbedrijf)
- Detailhandel (Slagersbedrijven)
- Dierenartsenpraktijk (PFZW)
- Drankindustrie
- Film- en Bioscoopbedrijf
- Fysiotherapeuten
- Gemaksvoedingsindustrie
- Glas (Vlakglas)
- Grafimedia
- Groenten- en Fruitverwerkende Industrie
- Groothandel Bloemen en Planten
- Groothandel (Levensmiddelen)
- Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit
- Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie
- Groothandel in Textiel en Aanverwante Artikelen
- Herwinning Grondstoffen
- Hiswa; Houten- en Kunststoffen Jachtbouw
- Horeca
- Houthandel
- Houtverwerkende Industrie
- Kappersorganisatie Fusion
- Kartonnage- & Flexibele Verpakkingenbedrijf
- Kunst en Cultuur (PFZW)
- Kunsteducatie (ABP)
- Kunsteducatie (PFZW)
- Kunststof- en Rubberindustrie
- Linnenverhuur-, Wasserijbedrijven en Textielreinigingsbedrijven
- Metaal en Techniek
- Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
- Molenaars Bedrijfspensioenfonds
- Notariaat
- Openbaar Vervoer
- Openbare Bibliotheken
- Orgelbouwbedrijf
- Onderwijs (beperkt ondersteund)
- Particuliere Kaaspakhuis Bedrijf
- PAWW
- Pluimveeverwerkende Industrie
- PNO Media
- Recreatie (Verblijfsrecreatie en Zweminrichtingen)
- Reis
- Schilders
- Schoen- en Lederwarenindustrie
- Schoonmaak
- Sigarenindustrie
- Sport (PFZW)
- Technische Groothandel
- Tentoonstellingsbouw
- Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie (MITT)
- Uitzend Branche (beperkt ondersteund)
- Verf- en Drukinktindustrie
- Vleessector
- Vleeswarenindustrie
- VVV (PFZW)
- Waterbouw
- Woondiensten
- Zoetwarenindustrie
- Zorg & Welzijn (PFZW)



Medewerkers verdienen de beste HR service

Boek een kennismaking

N° Nmbrs